

2024년도 제1회 한시임기제 공무원(기록연구사) 경력경쟁채용시험 공고

서울남부지방검찰청에서는 국가공무원법 제28조 제2항, 공무원임용령 제3조의2 제4호에 따른 한시임기제 공무원(기록연구사) 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2024년 4월 26일
서울남부지방검찰청검사장

1 임용예정인원 (1개 직위, 총 1명)

채용분야	임용예정직급	선발예정인원	채용기간	근무예정부서(근무지)
기록물관리	기록연구사 (한시임기제6호)	1명	채용일로부터 2025. 09. 17. 까지 (주 35시간) *연장 사유 발생 시 총 근무기간이 1년 6개월을 넘지 않는 범위에서 연장 가능	서울남부지방검찰청 총무과 (서울 양천구)

2 임용예정직무

채용분야	임용예정직급	담당 업무
기록물관리	기록연구사	<ul style="list-style-type: none">기록물관리기준표 운영, 기록물 평가, 폐기 등 기록물 관리정보공개 접수 및 배부, 도서관리기타 기관장이 지정하는 업무

※ 임용예정직위 관련 자세한 내용은 '직무기술서'(붙임2) 참조

3 근거 법령

- 국가공무원법, 공무원임용령, 공무원임용시험령, 공무원임용규칙, 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침(인사혁신처 예규), 검찰청법, 검찰청 경력 경쟁채용시험 등 관리규정, 공공기록물 관리에 관한 법률 및 동법 시행령, 연구직 및 지도직공무원의 임용 등에 관한 규정 등

4 응시 자격 [판단기준일: 최종(면접)시험 예정일(2024. 5. 20.) 기준]

가. 공통요건

- 「국가공무원법」 제33조 각호의 결격사유 및 「검찰청법」 제50조 제3항에 해당하지 않으며, 「공무원임용시험령」 등 관계 법령에 따라 응시 자격이 정지되지 아니한 자
☞ 응시 결격사유 및 응시 자격 정지 등 관련 세부 규정은 "붙임1" 참조
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당하지 아니한 자
- 대한민국 국적 소지자(「공무원임용령」 제4조 제2항)
* 복수국적자가 응시하는 경우, 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함
- 18세 이상(2006. 12. 31. 이전 출생자)의 연령에 해당하는 자
- 「국가공무원법」 제74조(정년)에 해당하지 아니한 자
- 남자의 경우 면접시험 최종일 기준 병역을 필하였거나 면제된 자, 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 이내 전역(소집해제)이 가능한 자 포함

나. 응시자격요건 [최종시험(면접시험) 예정일(2024. 5. 20.) 기준]

채용분야	직위별 요건	
기록물관리	자격증	○ 기록물관리전문요원 자격증 소지자 ※ 「공공기록물 관리에 관한 법률」 및 동법 시행령 등에 따라 행정안전부 장관이 발급한 자격증
	학위	○ 기록관리학 전공으로 석사학위 이상을 취득한 자 ○ 행정안전부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고, 행정안전부장관이 시행하는 기록물관리 전문 요원 시험에 합격한 자

※ 상위 '가', '나' 항목을 모두 충족하여야 응시 가능

[응시자격요건 고려사항]

○ 기본사항

- '응시자격요건에 기재된 자격증/학위 사항 중 1개 이상'에 해당되면 응시 가능
- 응시자격요건에 해당하는 자격증 소지 및 학위 취득 여부 판단은 **최종시험(면접) 예정일(2024.5.20.예정) 기준**으로 판단함

다. 우대요건 등 [원서접수 마감일(2024.5.7.) 기준]

우대요건	<ul style="list-style-type: none"> - 직무분야와 관련된 근무경력 - 직무분야와 관련된 직무성과(논문·저서 발간실적 - 학위논문 제외) - 직무분야와 관련된 표창·상훈 수상 실적 - 2급 이상 정사서 자격증 소지자 - 전산관련 자격증 소지자 ※ 구체적인 우대요건은 하단 고려사항 참조
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

[우대요건 등 고려사항]

○ 기본사항

- 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되며 **원서접수 마감일 기준**으로 요건을 충족한 경우에만 인정

○ 우대요건 관련

- 직무분야와 관련된 근무경력 (연차별 차등 우대)(←개략적인 평가 기준 제시)
 - * **응시자격 필수 요건을 충족한 이후** 기록물관리 관련분야**에서 근무한 1년 이상의 경력
 - ** **관련분야 : 기록물 이관·정리 및 등록·폐기·평가, 기록관리기준표 운영 등 관련 업무**
 - * 원서접수 마감일 기준으로 역산하여 최근 10년 이내 근무경력에 한함
 - * 경력증명서 제출 필수(제출 관련 세부사항은 "붙임3" '제출서류 안내' 참조)
- 관련 분야 직무성과(건별 차등 배점)

【 관련분야 논문·저서(저자) 발간실적 】

- 학위논문 제외
- 최근 5년 이내(2019. 1. 1. 이후) 실적에 한하여 차등 배점
- 평가 논문범위 : SCI(E), SSCI, A&HCI, SCOPUS, 한국연구재단(KCI) 등재 학술지에 게재된 논문
- 공동저자 논문·저서의 경우, 일부 배점

- 직무분야 관련 표창·상훈 수상 실적(건별 차등 우대)
 - * 훈·포장, 대통령·국무총리표창, 중앙행정기관·중앙행정기관의 소속기관·지방자치단체·공공기관으로부터 수여받은 기관장 명의의 표창장에 한하며, 개인 성명이 기재된 상훈에 한정(단체 수상 제외)
 - ※ 지방자치단체 : 지방자치법에 의한 특별시, 광역시, 특별자치시, 도, 특별자치도, 시, 군, 구
 - ※ 공공기관 범위 : 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관

- 2급 이상 정사서 자격증 소지자(소지여부에 따른 배점)

- 전산관련 자격증 소지자(소지여부에 따른 배점)

【 사무전산관련 자격증 】

- 워드프로세서(2012. 1. 1. 이전의 워드프로세서 1급 포함)
- 컴퓨터활용능력 2급 이상

※ 복수 자격증 소지 시, 1개의 자격증만 인정

☞ 임용예정직위, 응시자격요건 및 우대요건 등 관련 사항은 "붙임2" 참조

5 시험 방법

가. 서류전형

- 서류전형 심사 기준 : 자기소개서 완성도, 직무이해도 및 발전가능성, 직무경력 및 관련분야 직무성과, 담당예정업무와의 연관성, 기타 우대사항 등 평가
※ 서류전형 기준 관련 자세한 사항은 채용예정직위별 응시자격요건, 우대요건 및 직무기술서 참고
- 응시자의 제출서류를 토대로 채용 결격사유 여부, 경력경쟁채용 응시자격요건 적격여부 등을 서류전형위원회에서 서면 심사하여 적격, 부적격을 판단(공무원 임용시험령 제5조 제5항)
※ 동점자 발생으로 서류전형 합격예정인원을 초과한 경우, 그 동점자를 모두 합격처리
- 응시인원이 5명 이하인 경우 소극적 전형을 실시하여 적격 또는 부적격 판단으로 합격자 결정 / 6명 이상인 경우 적극적 전형 실시하여 서류전형 합격자 5명(5배수) 선발

나. 면접시험 (서류전형 합격자에 한하여 응시할 수 있음)

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 공무원으로서의 자세 및 태도, 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가
- 면접시험위원이 4개 항목의 평정요소에 대하여 “상”, “중”, “하” 평정
- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
 - (평가요소) ①소통·공감, ②헌신·열정, ③창의·혁신, ④윤리·책임
 - (평가방식) 개별면접으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 질의·응답
 - (최종합격자 결정) 위원의 과반수가 평정요소 항목 중 2개 이상을 ‘하’로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 ‘하’(미흡)로 평정한 때에는 불합격, 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 ‘상’의 개수가 많은 순으로 선발 예정 인원내 해당하는 합격자를 결정함(‘상’의 개수가 동일할 경우 ‘중’의 개수가 많은 순위로 결정)

6 시험 일정

구분	시험공고*	원서접수**	서류전형	서류합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
일정	'24.4.26.(금) ~ 5.7.(화)	'24.4.30.(화) ~ 5.7.(화)	'24.5.13.(월)	'24.5.14.(화)	'24.5.20.(월)	'24.5.28.(화)

- 본 시험일정은 응시인원, 시험장 상황, 서류검증 소요기간 등 사정에 따라 변경될 수 있음
- 서류전형 합격자 명단, 면접시험 일시·장소, 최종합격자 명단 등은 대상자 개별 통보 및 서울남부지방검찰청 홈페이지(알림소식>고시·공고)에 게시 예정
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

7 응시원서 접수 및 제출서류 안내

가. 접수일시 및 방법

- 접수일시 및 시간 : 2024. 4. 30.(화) ~ 5. 7.(화)
- 접수처 : 서울남부지방검찰청 총무과
- (우 08088) 서울특별시 양천구 신월로 390(신정동) 서울남부지방검찰청 505호 총무과
- 접수방법
- 기간 내 원서접수처에 **‘등기우편’** 제출(**방문제출·인터넷·택배·퀵서비스 등 접수 불가**)

- 등기우편 접수 시 접수 마감일 소인분까지 유효한 접수분으로 인정
 - ※ 서류 접수 시 봉투 겉표지에 '기록연구사(한시임기제) 응시원서 재중' 표기
- 응시번호는 문자메시지로 개별통보(응시표는 회송하지 않음)
 - ※ 5. 10. (금)까지 응시번호를 통보받지 못한 경우 서울남부지방검찰청 총무과로 문의 (☎02-3219-4533), 응시번호 미확인 등에 따른 불이익 및 책임은 응시자 본인에게 있음

나. 제출서류 [순서대로 첨부]  각 제출서류별 작성 내용 등은 "붙임3" 참조

구분	서류	비고
공통사항 (필수 제출)	응시자 기본서류 1부	○ 별지서식 제1호
	응시원서 1부(응시수수료 7,000원 상당의 정부수입인지 부착)	○ 별지서식 제2호
	이력서 1부	○ 별지서식 제3호
	자기소개서 1부	○ 별지서식 제4호
	직무수행계획서 1부	○ 별지서식 제5호
	자격요건 검증을 위한 동의서 1부	○ 별지서식 제6호
	개인정보 제공·이용 동의서 각 1부	○ 별지서식 제7호
	행정정보 공동이용 사전 동의서 1부	○ 별지서식 제8호
	비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트 1부	○ 별지서식 제9호
	주민등록초본 1부(남자의 경우 병역사항이 기재된 것)	※ 주민등록번호 뒷자리 표시하여 발급
개별사항 (해당자에 한함)	최종학교 졸업(재학, 휴학, 재적) 증명서 사본 1부	시험위원 제척·기피 등에 활용, 시험위원에게 학교명 등 비공개
	필수응시자격(자격증 또는 학위) 증빙서류 사본 1부	
	직무 관련분야 재직증명서 및 경력증명서 1부	
	연구실적 요약서 1부	○ 별지서식 제10호
	표창(상훈) 증빙자료 등 사본 1부	
우대요건 자격증 사본 1부		

다. 유의사항

- 응시자는 자격요건과 임용 예정 직무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락, 제출서류 및 증명 서류의 미제출, 연락불능,

합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이 되므로, 제출 서류의 누락 여부 및 시험일정과 합격여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.

- 서류전형 합격자는 응시표(면접 당일 교부예정)와 신분증 및 운전면허증을 지참하고 면접시험 30분전까지 지정된 시험 장소에 도착·대기하여야 합니다.
- 최종합격자가 임용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 접수된 서류는 반환하지 않으나 원본으로 제출된 서류는 본인이 희망할 경우 사본한 후 반환해 드립니다(제출된 서류는 최종합격자 발표 후 1개월 이내 불합격자 중 희망자에 한하여 반환).

8 임용예정일, 채용기간 및 보수 관련 사항

- 임용 예정일 : 2024. 6월 초순 예정이나, 기관 사정 등에 따라 변동 가능
- 채용기간 : 임용 예정일부터 2025. 9. 17.까지 (주 35시간)
* 근무 연장 사유 발생 시 총 근무 기간이 1년 6개월을 넘지 아니하는 범위에서 연장 가능
- 보수 : 「공무원보수규정」등 관련 규정에 따라 임용 직급에 해당하는 보수 및 수당 지급

9 안내 및 참고사항

- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 국가공무원법 제84조의2, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.

- 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 공무원임용시험령 제51조에 따라 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.
- 공무원임용령 제13조의2의 임용추천의 유예는 본 시험 합격자에게는 준용되지 않습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 공무원채용신체검사 등에서 공무원으로서 부적격으로 판명될 경우 또는 역량평가를 통과하지 못할 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 경력경쟁채용시험으로 임용된 자는 공무원임용령 등 관계 법령에 따라 최초 임용직위에 임용 후 일정 기간 전보가 제한되며, 동 기간 이후 임용예정기관의 사정 등에 따라 전보가 가능합니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초공고 매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적은 경우에는 재공고 할 수 있습니다.
- 국가공무원법 제45조의3 및 공무원임용시험령 제51조의2에 따라 누구든지 법령을 위반하여 채용시험에 개입하거나 채용시험에 부당한 영향을 주는 행위 등 채용시험의 공정성을 해치는 행위로 인하여 유죄판결이 확정된 경우 그 행위로 인하여 합격하거나 임용된 사람의 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 이 경우 구체적 사실관계에 따라 확인된 피해자를 추가로 합격시키거나 시험의 응시기회를 부여할 수 있습니다.
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr)

- 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류*로 보완하여야 합니다.

* ① 관련분야 근무경력 증빙 자료(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등), ② 폐업사실증명서, ③ 4대보험자격득실이력확인서 중 1종, ④ 소득금액증명서 → ①, ②, ③, ④ 모두 제출해야 함

참고 업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax)

① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명-사실증명신청(1번) → 사실증명(폐업자에 대한 업종등의 정보내역)

② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명신청-소득금액증명(2번) → 근로자소득용 발급(발급기한 설정) ⇒ 폐업회사 사업자번호 확인 → 이하 과정은 ①과 동일

The screenshot shows the Hometax website interface for '민원증명' (Administrative Proof). The main content area features a flowchart with four steps: 01 홈택스 로그인, 02 민원증명 신청내행, 03 민원증명 처리결과, and 04 발급완료 후 프린터 출력. A red circle highlights '1. 사실증명신청' in the sidebar menu. Another red circle highlights '소득증명신청' in the sidebar menu. The sidebar also lists various services like '사업자등록증 재발급', '휴업사실증명', and '소득확인증명서'.

- 기타 문의사항은 서울남부지방검찰청 총무과(채용 담당자 : 02-3219-4533)로 문의 바랍니다.

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

【「국가공무원법」 부칙 제2조(결격사유 및 당연퇴직에 관한 적용례)】

제33조제6호의3·제6호의4 및 제69조제1호의 개정규정은 이 법 시행 후 저지른 죄로 형 또는 치료감호를 받거나 파면·해임된 사람부터 적용한다.

【「검찰청법」 제50조(검찰청 직원의 보직)】

- ③ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 검찰청 직원으로 임용될 수 없다.
1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
 2. 금고 이상의 형을 선고받은 사람

【「공무원임용시험령」 제15조(응시 결격사유 등)】

- ① 법 또는 다른 법령에 따라 공무원으로 임용될 수 없는 사람은 임용시험에 응시할 수 없다.
- ② 제1항의 응시 결격사유 해당 여부는 해당 시험의 최종시험 시행예정일(이하 "최종시험예정일"이라 한다) 현재를 기준으로 판단한다. 다만, 비다수인대상 채용시험으로서 시험요구기관의 장과 시험실시기관의 장이 다른 경우는 시험요구일 현재를 기준으로 판단한다.

【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)】

- ① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.
1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
 2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
 3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
 4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
 5. 병역, 가점, 영어능력검정시험 및 한국사능력검정시험 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
 6. 제5조제4항에 따른 체력을 실기의 방법으로 검정하는 실기시험에 영향을 미칠 목적으로 인사혁신처장이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위
 7. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

붙임 2

임용예정직위 직무기술서

직무분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
기록물관리	기록연구사 (한시임기제6호)	1명	서울남부지방검찰청 총무과 (서울 양천구)
주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기록물 이관(인수), 정리 및 등록 ○ 기록물 분류, 폐기, 보존, 활용 및 관리 ○ 기록관리기준표 운영 및 기록물 평가 ○ 정보공개 접수 및 배부, 도서관리 ○ 기타 기관장이 지정하는 업무 등 		
필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드(공복의식), 공동체 마인드(협업의식) ○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적 사고력, 창의력, 전문성, 계획관리 능력 		
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기록관리학, 문헌정보학 등 기록물 관리 업무 관련 지식 		
응시 자격요건	자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기록물관리전문요원 자격증 소지자 ※ 「공공기록물 관리에 관한 법률」 및 동법 시행령 등에 따라 행정안전부 장관이 발급한 자격증 	
	학위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기록관리학 전공으로 석사학위 이상을 취득한 자 ○ 행정안전부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고, 행정안전부장관이 시행하는 기록물관리 전문 요원 시험에 합격한 자 	
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 근무경력(연차별 차등 우대) <ul style="list-style-type: none"> - 응시자격요건 충족 이후 1년 이상의 관련 경력 ○ 관련분야 논문, 저서 발간실적 <ul style="list-style-type: none"> ※ 논문범위 : SCI(E), SSCI, A&HCI, SCOPUS, 한국연구재단(KCI) ※ 공동저자 논문·저서는 차등 우대 ○ 2급 이상 정사서 자격증 소지자 ○ 워드(종전1급) 또는 컴퓨터활용능력 2급 이상 자격증 소지자 		

※ "응시자격요건"은 최종시험예정일까지 각각 충족하여야 함

응시원서에 포함하여 제출하여야 할 서류

(외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글번역본을 함께 첨부)

⇒ 직위별로 응시요건에 따라 필수서류가 다르므로, 직무기술서 등을 참고하여 필수사항은 관련 증빙서류를 반드시 제출하여야 함

구 분	내 용
1. 응시자 기본서류 1부 (별지서식 제1호) : 필수서류	○ 작성목록(총괄표) 작성 후 하단 서명란 자필서명
2. 응시원서 1부 (별지서식 제2호) : 필수서류	○ 응시수수료 - 기록연구사 : 7,000원 상당 정부수입인지 부착 ※ 정부수입인지를 부착 또는 전자수입인지를 동봉하지 않은 응시원서는 무효처리함 - 가까운 우체국, 전자수입인지 사이트 (www.e-revenuestamp.or.kr) 등을 통해 발급 ※ 「공무원임용시험령」 제35조 제3항에 의거, 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층, 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람은 응시수수료 면제 대상이므로 해당자는 수입인지 대신 해당 증명서 제출
3. 이력서 1부 (별지서식 제3호) : 필수서류	○ 별지서식 제3호 작성 - 직위별 응시자격요건 및 우대사항, 가점 중 본인에게 해당하는 사항만 작성 - 하단의 날짜, 성명, 서명은 자필 기재 - 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 필수(증빙자료가 없거나 일부만 기재한 경우 해당 사항 인정하지 않음)
4. 자기소개서 1부 (별지서식 제4호) : 필수서류	○ A4 2매 이내로 작성
5. 직무수행계획서 1부 (별지서식 제5호) : 필수서류	○ A4 2매 이내로 작성
6. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 (별지서식 제6호)	○ 자필 서명 필수
7. 개인정보 제공·이용 동의서 각 1부 (별지서식 제7호)	○ 자필 서명 필수
8. 행정정보 공동이용 사전 동의서 1부(별지서식 제8호)	○ 자필 서명 필수

구 분	내 용
9. 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트 1부 (별지서식 제9호)	○ 자필 서명 필수
10. 주민등록초본 1부	○ 남자의 경우 병역사항이 기재된 것 ○ 주민등록번호 뒷자리까지 표시되도록 발급
11. 최종학교 졸업(재학, 휴학, 재적) 증명서 사본 1부	○ 전공분야 표시 ○ 전형위원 제척·기피, 응시요건·우대요건 확인 등을 위해 활용되며, 전형위원에게 학교명 등이 제공되지 않음
12. 필수응시자격(자격증 또는 학위) 증빙서류 사본 1부	○ (p.3) '응시자격요건'에 기재된 자격증 또는 학위 중 택일
13. 관련분야 경력(재직) 증명서 1부 : 해당자에 한함	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현재 근무중인 경력은 공고일 이후 발급한 증명서 제출 ○ 근무기간(연·월·일)·직위(급), 근무형태 및 근무시간, 담당업무, 발급자와 발급기관 등을 정확히 기재, 미제출시 경력 불인정 ○ 경력기관에서 발급한 경력증명서에 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우, <기타서식>을 사용하여 제출 ※ 특히 경력증명서에 기재된 담당업무로 임용예정분야와의 유사성을 판단하므로, 판단이 모호할 경우 해당 경력 불인정될 수 있음 ○ 시간제 근무의 경우, 근무시간에 비례하여 경력 산정 ○ 국가·공공기관, 법인(외국법인 포함) 및 민간단체(「비영리민단단체지원법」제2조의 규정에 의함)에 소속되어 근무한 경력을 의미하며, <u>개인사업자와 소속된 직원의 경력은 인정하지 않음</u> ○ 기관폐업으로 경력증명서를 발급 받기 어려운 경우, 근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등으로 보완가능하며, 이때 국세청에서 발급하는 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서'와 4대보험(고용보험, 국민연금, 건강보험, 산재보험) '자격득실 이력확인서' 중 1종, 국세청 발급 '소득금액증명서'를 필수 제출 ○ 경력증명서를 제출하지 않거나 사실과 다르거나 불분명한 경력인 경우 불인정 ○ 원서접수 시 제출하는 경력증명서 외에, 서류전형 합격 후 면접시험 응시자를 대상으로 4대보험 자격 득실 및 소득금액증명 등을 확인하는 절차 있음
14. 연구실적 요약서 각 1부 (별지서식 제 10호) : 해당자에 한함	○ 자필 서명 필수
15. 표창(상훈) 증빙자료 등 사본 각 1부	○ 해당자에 한함
16. 우대요건 자격증 사본 각 1부	○ 해당자에 한함

* 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출 (스테이플러사용금지)

<별지서식 제1호> (예시)

응시자 기본서류

응시번호	성명	채용분야
(공란)		기록연구사 (한시임기제6호)

■ 작성목록(총괄표)

연번	목 록	제출여부
1	[별지2] 응시원서 1부, 정부수입인지 포함(필수)	
2	[별지3] 이력서 1부(필수)	
3	[별지4] 자기소개서 1부(필수)	
4	[별지5] 직무수행계획서 1부(필수)	
5	[별지6] 자격요건 검증을 위한 동의서 1부(필수)	
6	[별지7] 개인정보 수집·이용 등 동의서 1부(필수)	
7	[별지8] 행정정보 공동이용 사전 동의서 1부(필수)	
8	[별지9] 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(필수)	
9	주민등록초본 1부(필수)(남자의 경우, 병역사항 기재된 것)	
10	최종학교 졸업(재학, 휴학, 재적) 증명서 사본(필수)	
11	필수 응시자격(자격증 또는 학위) 증빙서류 1부(필수)	
12	관련분야 근무 경력증명서 각 1부(해당자)	
13	연구실적 요약서 각 1부(해당자)	
14	우대요건 자격증 사본 각 1부(해당자)	

* 최종학교 졸업(재학, 휴학, 재적) 증명서의 경우, 전형위원 제척·기피 등을 위해 활용되며, 전형위원에게 학교명 등이 제공되지 않음

2024. . .

성명 : (서명)

서울남부지방검찰청 검사장 귀하

※ 내용을 작성 또는 서류 제출한 항목에 대하여 제출여부란에 "O" 표시

※ 위 연번대로 정리한 후 클립 또는 집게로 고정하여 제출(스테이플러 금지)

응시원서 (원본)

서울남부지방검찰청 검사장 귀하

본인은 서울남부지방검찰청 2024년도 한시임기제 공무원(기록연구사) 경력경쟁채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일

응시원서(원본)			
응시직급 및 분야		기록연구사(한시임기제6호)	
응시자격		<input type="checkbox"/> 자격증 <input type="checkbox"/> 학위 ※ 택 1	
※응시번호	(공란)	성명	(한글) (한자)
생년월일		복수국적 해당여부	
주소	(우)	정부수입인지 붙이는 란 (별첨 가능)	
전자우편			
전화 (휴대전화)			

응시표 ()시험			
응시직급 및 분야		기록연구사(한시임기제6호)	
응시자격		<input type="checkbox"/> 자격증 <input type="checkbox"/> 학위 ※ 택 1	
※응시번호	(공란)	성명	(한글) (한자)
2024년 월 일 서울남부지방검찰청 검사장 @			

주의사항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 응시표, 신분증 등을 지참하고 시험시작 30분전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

※보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
-------	-----------------------

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될 수 있으므로 유의하여 주시기 바랍니다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

◆ 작성요령

- ① '※' 표시란 : 응시자가 기재하지 않음
- ② 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ③ 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ④ 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재, 복수국적자가 아닐 경우 '해당없음' 기재
- ⑤ 정부수입인지 : 가까운 우체국에서 해당 금액(7,000원) 상당의 인지를 구입하여 부착하되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임 (인터넷에서 전자정부수입인지 구매 가능)

「공무원임용시험령」 제35조 제3항에 따른 응시수수료 면제 안내	
면제대상자	응시수수료 대체서류
「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층	증명서, 차상위계층 확인서
「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자	한부모가족 증명서
「장애인연금법」에 따른 수급자	장애인연금 수급자 확인서
2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람	가족관계증명서 (미성년 여부는 응시원서 제출일 당시를 기준으로 판단)

※ 응시자격 확인을 위한 서류가 아니거나 우대요건에 해당하지 않는 자격증, 공고문의 제출서류에 명시하고 있지 않은 서류는 제출을 삼가 주시기 바랍니다.

<별지서식 제3호> (예시)

이 력 서

1. 공통사항

응시 번호	※ 공란	응시 분야	기록연구사 (한시임기제6호)	응시 자격 요건	<input type="checkbox"/> 자격증 <input type="checkbox"/> 학위 ※ 택 1	성명	
----------	------	----------	--------------------	----------------	-------------------------------------------------------------------	----	--

2. 응시자격

자 격 증	자격증명	자격번호	자격증 취득(예정)일
	기록물관리전문요원		
학 위	전공	학위 종류	학위 취득(예정)일
	기록관리학	석사	

3. 우대요건(※ 우대요건란의 경력은 응시자격으로 제출한 경력 외 별도경력만 작성)

경 력	근무기관	근무기간	직급·직위	담당업무(상세)	주 근무시간
	00연구소	'18. 7. 6. ~ '19. 11. 30. (1년 4개월 25일)		경력증명서에도 상세표기되어야함	주 00시간 (필수기제)
논 문 · 저 서	구분	논문·저서 명(심사일자)		발간기관	학위논문여부
	(저서)1인저자/공동저자 (0명)			출판사 이름	O, X
	(논문)제1저자/교신저자 /공동저자			학술지이름 (학술지 등급)	O, X
표 창 · 상 훈	표창(상훈)명	표창(상훈)내용		수여기관	수상 연월일
자 격 증	자격증명	자격번호	자격 검정기관	취득(예정)일	
	2급 정사서				
	컴퓨터활용능력 0급				

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2024년 월 일

성 명 :

(인)

이력서 작성요령

『이력서』는 아래의 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

- ① 응시번호 : 기재하지 않음(채용담당자 기재 부분)
- ② 응시분야 : 변경금지
- ③ 응시자격 : 자격증, 학위 중 본인에게 해당하는 응시요건 1개를 선택하여 기재
 - 해당하지 않는 요건은 삭제하여도 무방함

자격증 응시자격요건에 해당하는 자격증만 기재

- 자격증 취득예정자의 경우 최종시험(면접) 예정일 기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격증명·자격증 취득예정일 등 해당 사항을 반드시 기재하여야 함

학위 응시자격요건에 해당하는 학위만 기재

- ④ 우대요건 : 해당자에 한하여 작성, 원서접수 마감일을 기준으로 판단
 - 근무경력 : 필수 응시자격요건 충족 '이후'의 경력을 기재

경력 응시자격요건으로 제출한 경력 외 별도경력을 기재

- 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 기재
 - * 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재
- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무, 근무형태)
 - ※ 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
- 경력기간중 휴직기간이 포함되었을 경우 휴직기간 및 사유를 별도 기재
- 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재
- 근무형태는 '전임'(통상근무자) 또는 '비전임'(단시간근무자)으로 표시하되, 비전임일 경우 주당 근무시간 표시, 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례해서 경력의 일부를 인정할 수 있음
 - * 예시) 통상근무시간이 주40시간인 회사에서 4년간 주 20시간 시간제 근무한 경우 : 2년 인정

논문·저서 직무 관련분야 논문, 저서(저자) 발간실적(건별 차등 배점)

- 평가 논문범위 : SCI(E), SSCI, A&HCI, SCOPUS, 한국연구재단 등재 논문
- '구분' 란에 제1저자, 교신저자, 공동저자 등 연구자/저자 기재
- 논문명과 함께 심사일자도 기재
- 공동저자 논문·저서의 경우, 일부 배점
- 학위논문은 제외

표창·상훈 직무 관련분야 표창·상훈 수상 실적(건별 차등 배점)

- 훈·포장, 대통령·국무총리표창, 중앙행정기관·중앙행정기관의 소속기관·지방자치단체·공공기관으로 부터 수여받은 표창으로 개인 성명이 기재된 표창(상훈)에 한정 (단체 수상 제외)
 - ※ 지방자치단체 : 지방자치법에 의한 특별시 광역시 특별자치시 도 특별자치도 시 군 구
 - ※ 공공기관 범위 : 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관

자격증 2급이상 정사서, 워드프로세서/컴퓨터활용능력 자격증만 작성

- 자격증 취득예정자의 경우 원서접수 마감일 기준으로 자격증을 취득하여야하며, 자격증 명·취득(예정)일·검정기관을 반드시 기재하여야 함
 - * 자격증 명·취득(예정)일·검정기관은 자격증 취득 증빙 상의 내용과 일치하여야 함
 - * 우대요건에 해당하지 않는 직무분야와 무관한 자격증 또는 단순 직무능력 향상을 위한 자격증은 심사대상에서 제외되므로 작성 불필요

직무수행 계획서

성명		응시직급 및 분야	기록연구사(한시임기제6호)
----	--	-----------	----------------

◎ 직무수행계획서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

○ 작성요령

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 채용예정분야 업무에 대한 이해, 채용예정분야에 대한 직무수행계획, 자신의 이력, 장점 등 특기사항 등이 포함되도록 작성함
- 분량은 요약서 A4 2매 이내로 하고 한글을 사용하여 작성
- 문서 마지막에 작성일자와 서명 포함

2024년 월 일 작성자 : (서명)

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 서울남부지방검찰청에서 시행하는 경력경쟁채용시험 응시자로서 자격증, 경력 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

- 제공받는 기관 : 자격증, 경력증명서 등 응시생 제출 자료 발급 기관
- 제공목적 : 제출자료 진위 확인
- 제공하는 항목 : 자격증, 경력증명서 등 제출 자료
- 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
- 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2024년 월 일

성명 : (서명)

서울남부지방검찰청검사장 귀하

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

2024년 서울남부지방검찰청 제1회 한시임기제 공무원(기록연구사) 경력경쟁채용시험 응시자에 대한 개인정보를 수집·이용하고자 하오니, 다음의 사항에 대하여 충분히 읽어보신 후, 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호*, 휴대폰번호, 응시자격요건에 따른 경력·자격 조희에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 경력·자격증 등 우대요건에 해당하는 사항
- 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- 고유식별정보 수집 항목 : **주민등록번호**
- 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

- 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : **범죄경력정보**
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국외국인청 (사무소)	공무원 채용 관리	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지
기타 개인정보 보유기관	공무원 채용 관리	학위, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

<별지서식 제9호>

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, 채용지원 시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

<p>1. <u>공직자로 재직</u>한 경험이 있는지 *공직자: 부패방지권익위법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>2. '<u>공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위</u>'로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문) * 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위 * (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당 금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>3-1. 해당 부패행위로 <u>당연퇴직, 파면 또는 해임</u>된 사실이 있는지</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>3-2. 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 <u>5년이 경과되지 않았는지</u> ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제 1호)</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>4-1. 해당 부패행위로 <u>벌금 300만원 이상의 형 선고</u>를 받은 사실이 있는지</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 <u>5년이 경과되지 않았는지</u>(5년 내)</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>4-3. 권익위법('16.3.29. 제14145호로) 시행('16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호)</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호)</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/></p>

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다.

20 년 월 일

생년월일

지 원 자

(서명)

연구실적(논문) 요약서

성명	직무분야	응시직급
	기록물관리	한시임기제6호 기록연구사
논문개요	<ul style="list-style-type: none"> ○ 논문제목 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 한글명 : ▪ 영문명 : ○ 논문 게재지 및 게재일자 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 등재구분("√" 표기) : <input type="checkbox"/> SCI <input type="checkbox"/> SSCI <input type="checkbox"/> A&HCI <li style="padding-left: 100px;"><input type="checkbox"/> SCIE <input type="checkbox"/> SCOPUS <input type="checkbox"/> KCI(한국연구재단 등재지) ▪ 게재지명 : ▪ 게재일자 : ○ 발표자 성명(공동연구자 포함) : <ul style="list-style-type: none"> ▪ 응시자(논문기여도) : 홍길동 (제2저자/5인) ▪ 공동연구자 : 	
주요내용 요약		

I. 연구목적

1.
 - 가.
 - 1)
 - 가)
 - (1)
 - (가)

II. 연구내용

III. 연구결과의 활용도(구체적으로)

본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.

2023. . .

응시자 : (인)

※ 주요내용 요약은 3페이지 이내로 작성

※ 논문표지, 논문제목, 발표자가 표시되어 있는 페이지 사본 함께 제출

<기타서식>

경력(재직) 증명서

※ 경력기관에서 발급받은 증명서에 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우 등 필요시 아래의 양식을 사용하여 제출 가능

인적 사항	성 명				주민등록번호		
	주 소						
경력 사항	근무기간		업체명 (근무처)	직위 (직급)	담당업무 ①	근무형태 및 근무시간 ②	비고 ③
	부터	까지					
	12.6.30	14.7.1	(주)0000	사원	시설관리	전임, 주40시간 (주 근무시간 기재 필수)	
휴직 사항	휴직기간		업체명 (근무처)	직위 (직급)	휴직종류		
	부터	까지					
	12.6.30	14.7.1	(주)0000	사원	질병 휴직		
상별 사항	포 상			징 계			
	연월일	종 류	해당기관	연월일	종 류	해당기관	

위와 같이 증명합니다.

2024 년 월 일

증명기관명 :

주소 :

전화번호 :

사업자등록번호 :

대표자 : (인)

④ 발급자	
소속	
직위	
성명	(인)

⑤ 확인자	
소속	
직위	
성명	(인)

① 담당업무 : 수행업무를 구체적으로 기재

② 근무형태 : 주 근무시간 기재

③ 비고 : 기타 참고사항이 있을 경우 구체적으로 기재

④ 발급자 : 발급 업무 담당자 직접 기재 (발급신청자×)

⑤ 확인자 : 인사 부서 담당자 직접 기재 (발급자의 직속상급자 혹은 소속부서 팀장 및 과장 등)