

## 2024년도 제2회 공무직근로자(시설관리사\_전기, 방재) 경력경쟁채용시험 시행 계획 공고

울산지방검찰청에서 공무직근로자(시설관리사\_전기, 방재) 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2024년 5월 7일

울산지방검찰청검사장

### 1 임용예정인원

채용분야	선발예정인원	채용기간	근무예정부서(근무지)
공무직근로자 (시설관리사_전기)	1명	무기계약	울산지방검찰청 총무과(울산 남구)
공무직근로자 (시설관리사_방재)	1명		

### 2 임용예정직무

채용분야	담당 업무
공무직근로자 (시설관리사_전기)	○ 청사 전기시설 관리 및 유지보수 등 ○ 기타 기관장이 지정하는 업무
공무직근로자 (시설관리사_방재)	○ 청사 시설, 소방 시설 관리 및 유지보수 등 ○ 기타 기관장이 지정하는 업무

※ '붙임1, 2' 직무기술서 참조

### 3 근거 법령

- 「국가공무원법」, 「검찰청법」, 「대검찰청 공무직 등 근로자 관리지침」, 「검찰청 경력경쟁채용시험 등 관리규정」, 「검찰청 공무직 등 근로자 공정채용에 관한 지침」

## 4 응시 자격

### 가. 공통요건

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유 및 「검찰청법」 제50조 제3항 각 호의 결격사유에 해당하지 않고, 「공무원 임용시행령」 등 관계법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자
  - ※ 응시 결격사유 및 응시 자격정지 등 관련 세부 법령은 ‘붙임3’ 참조
- 「대검찰청 공무원 등 관리지침」 제43조 정년(만60세)에 해당하지 아니한 자
- 대한민국 국적 소지자
  - ※ 복수국적자의 경우, 임용 전까지 외국국적을 포기하여야 함
- 18세 이상(2006. 12. 31. 이전 출생자)의 연령에 해당하는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자, 최종시험예정일 기준 6개월 이내 전역(소집해제) 예정자 포함

### 나. 응시자격요건

채용분야	요 건	
시설관리사 (전기)	필수자격 요건	○ 직무 관련분야 자격증(기능사 이상) 1개 이상 소지자 ※ 직무 관련분야: 전기, 전기공사, 전기응용, 발송배전, 건축전기설비, 전기안전
시설관리사 (방재)		○ 직무 관련분야 자격증(산업기사 이상) 1개 이상 소지자 ※ 직무 관련분야: 소방설비

### 다. 우대요건 등

채용분야	요 건	
시설관리사 (전기)	경 력	○ 직무 관련분야 근무경력자(기간별 차등 배점) ※ 직무 관련분야 경력: 전기설비 관련 시공·감리·안전관리 담당자로 근무한 경력 ※ 경력증명서에 ① 근무기간 ② 직위(직급) ③ 담당업무가 모두 정확히 기재되어야 함 ※ 재직 또는 경력증명서 제출건에 한하여 인정
	자 격 증	○ 직무 관련분야 자격증(응시자격증 제외) 소지자(등급별 차등배점, 동종 자격증 복수 소지시 상위 등급 1개만 인정) ※ 기능사 이상 자격증 ※ 직무 관련분야 자격증: 전기, 전기공사, 전기응용, 발송배전, 건축전기설비, 전기안전

시설관리사 (방재)	경 력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직무 관련분야 근무경력자(기간별 차등 배점) <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 직무 관련분야 경력: 소방시설 관리 등 방재 업무 담당자로 근무한 경력</li> <li>※ 경력증명서에 ① 근무기간 ② 직위(직급) ③ 담당업무가 모두 정확히 기재되어야 함</li> <li>※ 재직 또는 경력증명서 제출건에 한하여 인정</li> </ul> </li> </ul>
	자격증	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직무 관련분야 자격증(응시자격증 제외) 소지자(등급별 차등배점, 동종 자격증 복수 소지시 상위 등급 1개만 인정) <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 기능사 이상 자격증</li> <li>※ 직무 관련분야 자격증: 전기, 에너지관리, 산업안전</li> </ul> </li> </ul>
공통 (전기, 방재)	취업지원 대상자 또는 장애인	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 저소득층 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「국민기초생활보장법」제2조 제2호, 제10호에 따른 기초생활보장 수급자와 차상위계층에 속한 자</li> <li>- 「한부모가족지원법」 제5조에 따라 보호를 받는 한부모가족 세대주</li> </ul> </li> <li>○ 취업지원대상자 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조</li> <li>- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조</li> <li>- 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조</li> <li>- 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조</li> <li>- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조</li> <li>- 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9</li> </ul> </li> <li>○ 장애인 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」제2조에 해당하는 자로서, 장애인복지법에 의하여 시·군·구(읍·면·동 주민센터)에 등록된 사람 중 보조인 없이 업무 수행이 가능한 자</li> </ul> </li> </ul>

## 응시자격요건 및 우대요건 등 고려사항

### ○ 기본사항

- 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되며, 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

### ○ 경력의 범위

- '경력'은 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미하며, 경력증명서 제출건에 한함(**경력 증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음**)

※ 직무 관련분야 : (전기) 전기설비 관련 시공·감리·안전관리 / (방재) 소방시설 관리 등 방재 업무

※ 근무기간, 담당업무(직무 관련분야, 직위와 별도로 기재), 증명서 발급확인자 성명 및 서명, 연락처 등을 반드시 기재

※ 담당업무의 내용이 모호하거나 불분명한 경우 관련 업무를 수행하였음을 입증할 증빙서류(근로계약서, 업무분장내역서 등)를 별도 첨부

※ 2014. 1. 1.이후 근무 경력에 한하며, 기간별 차등 배점

- 경력기간은 주당 40시간(8시간/일) 근무를 기준으로 하며, 시간제 근무경력인 경우에는 기준에 비례하여 경력을 인정

※ 시간제 근무인 경우 주당 근무시간을 반드시 기재

※ (예시) 4년간 주 20시간을 근무한 경우 = 4년×(20시간/40시간) = 2년 인정

- 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 해당 경력이 불인정될 수 있으며 경력 인정을 위해서는 관련 경력을 입증할 다른 서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완하여야 함

※ ① 관련분야 근무경력 증빙 자료(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등), ② 폐업사실증명서, ③ 4대보험 자격득실이력확인서 중 1종, ④ 소득금액증명서 → ①, ②, ③, ④ 모두 제출해야 함

### ○ 자격증의 범위

- 자격증은 별도 규정이 없는 한 국내 자격증을 말하며, 폐지된 자격증으로 국가기술자격법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 유효하게 인정

### ○ 저소득층, 취업지원대상자 또는 장애인

- '취업지원 대상자 증명서' 등 관련 증빙서류를 통해 적용 대상자 여부 확인

- '장애인 복지카드 복사본' 또는 '장애인 등록증 사본' 등 관련 증빙서류를 통해 적용 대상자 여부 확인

## 5 시험 방법

### 가. 서류전형

- 응시자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 응시인원이 선발예정인원의 3배수 초과인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발 예정인원의 3배수로 합격자 결정
  - ※ 동점자 발생으로 서류전형 합격예정인원을 초과한 경우, 그 동점자를 모두 합격처리

### 나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 전문지식과 그 응용능력, 업무에 임하는 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
  - (평가요소) ① 소통·공감, ② 헌신·열정 ③ 창의·혁신 ④ 윤리·책임
  - (평가방식) 개별면접으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 질의·응답
  - (최종합격자 결정) 위원의 과반수가 평정요소 4개 항목 중 2개 이상을 ‘하’로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 ‘하’(미흡)로 평정한 때에는 불합격, 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 ‘상’의 개수 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함(‘상’의 개수가 동일할 경우 ‘중’의 개수가 많은 순위로 결정)
  - ※ 선발예정인원을 초과하여 동순위자 발생시에는 동순위자를 대상으로 재시험 실시

## 6 시험 일정

구분	시험공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
일정	'24.05.07.(화) ~ 05.13.(월)	'24.05.07.(화) ~ 05.13.(월)	'24.05.27.(월)	'24.05.30.(목)	'24.06.03.(월)

- 본 시험일정은 응시인원, 시험장 상황, 서류검증 소요기간 등 사정에 따라 변경될 수 있음
- 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 발표 예정
- 서류전형 합격자 명단 및 최종합격자 명단은 울산지방검찰청, 나라일터 홈페이지에 게재 예정
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

## 7 응시원서 접수 및 제출서류 안내

### 가. 접수기간 및 방법

- 접수기간 : 2024. 5. 7.(화) ~ 5. 13.(월)
- 원서접수 및 제출방법 : 등기우편 접수  
※ 등기우편 접수는 접수 마감일 우체국 소인분까지 유효하며, 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음
- 등기우편 접수 주소 : 울산광역시 남구 법대로 45, 울산지방검찰청 총무과 채용담당(시설관리사\_전기 또는 방재 응시원서 재중 표기) / 문의전화 : 052-228-4609
  - 응시원서는 붙임 응시원서 작성 요령에 따라 구체적으로 작성하여야 함  
※ "응시번호"는 서류전형 합격자 발표전까지 휴대폰 SMS로 통보하고, "응시표"는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정입니다.

## 나. 제출서류

구분	서류	비고
공통사항 (필수 제출)	응시자 제출서류 목록 1부	○ 별지서식 제1호
	응시원서 1부	○ 별지서식 제2호
	이력서 1부	○ 별지서식 제3호
	자기소개서 1부	○ 별지서식 제4호
	직무수행 계획서 1부	○ 별지서식 제5호
	자격요건 검증을 위한 동의서 1부	○ 별지서식 제6호
	개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부	○ 별지서식 제7호
	취업제한 관련 체크리스트 1부	○ 별지서식 제8호
	행정정보 공동이용 사전동의서 1부	○ 별지서식 제9호
	주민등록초본(남자의 경우 병역사항이 기재된 것) 1부	
	응시자격요건 자격증 사본 1부	
개별사항 (해당자에 한함)	경력(재직) 증명서 1부	
	우대요건 자격증 사본 1부	
	저소득층, 취업지원대상자 또는 장애인 증빙서류 1부	

## 다. 유의사항

- 응시자는 자격요건과 임용예정직무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 필수 서류를 제출하지 않을 경우 서류전형에서 응시를 포기한 것으로 간주되오니 유의하시기 바랍니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구시 관련서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.  
※ 채용서류 반환 청구 기간 : 최종합격자 발표일로부터 1개월 이내
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

## 8 계약기간 및 보수 관련 사항

- 계약기간: 계약 체결일로부터 무기계약
- 보수 : 200만 원 상당
- 근무시간: 주 5일(40시간), 1일 8시간
- 정액급식비, 초과근무 수당, 가족수당, 명절휴가비 지급
- 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 가입

## 9 안내 및 참고사항

- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 필수서류를 제출하지 않을 경우 서류전형에서 응시를 포기한 것으로 간주되오니 유의하시기 바랍니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전 까지 최초공고 매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적은 경우에는 재공고 할 수 있습니다.
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

### ◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지([www.mpm.go.kr](http://www.mpm.go.kr))

- 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 기타 문의사항은 울산지방검찰청 총무과(052-228-4609)로 문의 바랍니다.



# 붙임 1

## 직무기술서(전기)

채용분야	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
공무직근로자 (시설관리사_전기)	1명	울산지방검찰청 총무과(울산 남구)
주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청사 전기시설 관리 및 유지보수 등</li> <li>○ 기타 기관장이 지정하는 업무</li> </ul>	
필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드(공복의식), 공동체 마인드(협업의식)</li> <li>○ 성실성, 조직헌신, 협조성, 업무이해력</li> </ul>	
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전기시설 관리 등 전기 관련 업무에 대한 이해</li> </ul>	
응시자격요건	필수자격요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직무 관련분야 자격증(기능사 이상) 1개 이상 소지자</li> <li>※ 직무 관련분야 : 전기, 전기공사, 전기응용, 발송배전, 건축전기설비, 전기안전</li> </ul>
	경력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직무 관련분야 근무경력자(기간별 차등 배점)</li> <li>※ 직무 관련분야 경력: 전기설비 관련 시공·감리·안전관리 담당자로 근무한 경력</li> <li>※ 경력증명서에 ① 근무기간 ② 직위(직급) ③ 담당업무가 모두 정확히 기재되어야 함</li> <li>※ 재직 또는 경력증명서 제출건에 한하여 인정</li> </ul>
	자격증	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직무 관련분야 자격증(응시자격증 제외) 소지자(등급별 차등배점, 동종 자격증 복수 소지시 상위 등급 1개만 인정)</li> <li>※ 기능사 이상 자격증</li> <li>※ 직무 관련분야 자격증: 전기, 전기공사, 전기응용, 발송배전, 건축전기설비, 전기안전</li> </ul>
	우대요건 취업지원 대상자 또는 장애인	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 저소득층                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「국민기초생활보장법」 제2조 제2호, 제10호에 따른 기초생활보장 수급자와 차상위계층에 속한 자</li> <li>- 「한부모가족지원법」 제5조에 따라 보호를 받는 한부모가족 세대주</li> </ul> </li> <li>○ 취업지원대상자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조</li> <li>- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조</li> <li>- 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조</li> <li>- 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조</li> <li>- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조</li> <li>- 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9</li> </ul> </li> <li>○ 장애인                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 해당하는 자로서, 장애인복지법에 의하여 시·군·구(읍·면·동 주민센터)에 등록된 사람 중 보조인 없이 업무수행이 가능한 자</li> </ul> </li> </ul>

## 붙임 2

## 직무기술서(방재)

채용분야	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
공무직근로자 (시설관리사_방재)	1명	울산지방검찰청 총무과(울산 남구)
주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청사 시설, 소방 시설 관리 및 유지보수 등</li> <li>○ 기타 기관장이 지정하는 업무</li> </ul>	
필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드(공복의식), 공동체 마인드(협업의식)</li> <li>○ 성실성, 조직헌신, 협조성, 업무이해력</li> </ul>	
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소방시설 관리 등 방재 관련 업무에 대한 이해</li> </ul>	
응시자격요건	필수자격요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직무 관련분야 자격증(산업기사 이상) 1개 이상 소지자</li> <li>※ 직무 관련분야 : 소방설비</li> </ul>
	경 력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직무 관련분야 근무경력자(기간별 차등 배점)</li> <li>※ 직무 관련분야 경력: 소방시설 관리 등 방재 업무 담당자로 근무한 경력</li> <li>※ 경력증명서에 ① 근무기간 ② 직위(직급) ③ 담당업무가 모두 정확히 기재되어야 함</li> <li>※ 재직 또는 경력증명서 제출건에 한하여 인정</li> </ul>
	자격증	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직무 관련분야 자격증(응시자격증 제외) 소지자(등급별 차등배점, 동종 자격증 복수 소지시 상위 등급 1개만 인정)</li> <li>※ 기능사 이상 자격증</li> <li>※ 직무 관련분야 자격증: 전기, 에너지관리, 산업안전</li> </ul>
	우대요건 취업지원 대상자 또는 장애인	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 저소득층                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「국민기초생활보장법」 제2조 제2호, 제10호에 따른 기초생활보장 수급자와 차상위계층에 속한 자</li> <li>- 「한부모가족지원법」 제5조에 따라 보호를 받는 한부모가족 세대주</li> </ul> </li> <li>○ 취업지원대상자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조</li> <li>- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조</li> <li>- 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조</li> <li>- 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조</li> <li>- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조</li> <li>- 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9</li> </ul> </li> <li>○ 장애인                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 해당하는 자로서, 장애인복지법에 의하여 시·군·구(읍·면·동 주민센터)에 등록된 사람 중 보조인 없이 업무수행이 가능한 자</li> </ul> </li> </ul>

**【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】**

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
  - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
  - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
    - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
    - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
    - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
  - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
    - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
    - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

**【「검찰청법」 제50조(검찰청 직원의 보직) 제3항】**

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
2. 금고 이상의 형을 선고받은 사람

**【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)】**

- ① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.
  1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
  2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리 시험에 응시하는 행위
  3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
  4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
  5. 병역, 가점, 영어능력검정시험 및 한국사능력검정시험 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
  6. 제5조제4항에 따른 체력을 실기의 방법으로 검정하는 실기시험에 영향을 미칠 목적으로 인사혁신처장이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위
  7. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

## 붙임 4

## 제출서류 안내

### 응시원서에 포함하여 제출하여야 할 서류

구 분	내 용
1. 응시자 제출서류 목록 1부	○ 별지서식 제1호 작성 ※ 필수서류
2. 응시원서 1부	○ 별지서식 제2호 작성 ※ 필수서류
3. 이력서 1부	○ 별지서식 제3호 작성 ※ 필수서류 - 직위별 응시자격요건 및 우대사항 중 본인에게 해당하는 사항만 작성 - 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 첨부(증빙자료 미첨부시 불인정)
4. 자기소개서 1부	○ 별지서식 제4호 작성 ※ 필수서류 ○ A4 2매 이내로 작성 ○ 자필 서명 필수
5. 직무수행계획서 1부	○ 별지서식 제5호 작성 ※ 필수서류 ○ A4 2매 이내로 작성 ○ 자필 서명 필수
6. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부	○ 별지서식 제6호 작성 ※ 필수서류 ○ 자필 서명 필수
7. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 각 1부	○ 별지서식 제7호 작성 ※ 필수서류 ○ 자필 서명 필수
8. 취업제한 관련 체크리스트 1부	○ 별지서식 제8호 작성 ※ 필수서류 ○ 자필 서명 필수
9. 행정정보 사전이용 동의서 1부	○ 별지서식 제9호 작성 ※ 필수서류 ○ 자필 서명 필수
10. 주민등록초본 1부	○ 남자의 경우 병역사항이 기재된 것 ※ 필수서류 ○ 주민등록번호 뒷자리까지 표시
11. 응시자격 또는 우대요건 자격증 사본 1부	○ 응시자격 요건 자격증은 필수제출, 우대요건 자격증은 해당자에 한함
12. 경력(재직) 증명서 1부	○ 해당자에 한함 ○ 근무기간(연·월·일)·직위(급) 및 담당업무를 정확히 기재, 미기재시 경력 불인정 ○ 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음 ○ 발급 확인자 연락처 반드시 기재(미포함시 하단에 별도 기재) ○ 경력기관에서 발급한 증명서에 경력사항이 자세히 기재되어있지 않은 경우 <별지서식 제10호>를 사용하여 제출
13. 저소득층, 취업지원대상자 또는 장애인 증빙서류 1부	○ 해당자에 한함 ○ 저소득층: 기초생활수급자 증명서, 지방자치단체에서 발급한 차상위계층임을 증명하는 서류, 한부모가족 증명서 ○ 취업지원대상자: 취업보호지원대상자증명서(국가보훈처 발급) ○ 장애인: 장애인 복지카드 복사본(뒷면포함) 또는 장애인 등록증 사본

\* 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출(스테이플러 사용금지)

## 응시자 제출서류 목록

응시번호	응시분야(직급)	근무예정기관(응시지역)	성명
	공무직근로자 (시설관리사_전기 또는 방재)	울산지방검찰청 (울산 남구)	

구분	내용	
1. 응시원서 1부	<input type="checkbox"/> 제출	<input type="checkbox"/> 미제출
2. 이력서 1부	<input type="checkbox"/> 제출	<input type="checkbox"/> 미제출
3. 자기소개서 1부	<input type="checkbox"/> 제출	<input type="checkbox"/> 미제출
4. 직무수행계획서 1부	<input type="checkbox"/> 제출	<input type="checkbox"/> 미제출
5. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부	<input type="checkbox"/> 제출	<input type="checkbox"/> 미제출
6. 개인정보 제공·이용 동의서 각 1부	<input type="checkbox"/> 제출	<input type="checkbox"/> 미제출
7. 취업제한 관련 체크리스트 1부	<input type="checkbox"/> 제출	<input type="checkbox"/> 미제출
8. 행정정보 사전이용 동의서 1부.	<input type="checkbox"/> 제출	<input type="checkbox"/> 미제출
9. 주민등록초본 1부	<input type="checkbox"/> 제출	<input type="checkbox"/> 미제출
10. 응시자격 또는 우대요건 자격증 사본 ( )부	<input type="checkbox"/> 제출	<input type="checkbox"/> 미제출
11. 경력(재직) 증명서 ( )부	<input type="checkbox"/> 제출	<input type="checkbox"/> 미제출
12. 저소득층, 취업지원대상자 또는 장애인 증빙서류 ( )부	<input type="checkbox"/> 제출	<input type="checkbox"/> 미제출

※ 클립 또는 집계를 사용하여 '응시자 제출서류 목록'부터 순서대로 편철

※ 스테이플러 사용 금지, 양면 인쇄 금지

## 응시원서

울산지방검찰청검사장 귀하

본인은 울산지방검찰청 경력경쟁채용 선발시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일

응시원서(원본)			
응시직급 및 분야		공무직근로자(시설관리사_전기 또는 방재)	
※응시번호		성명	(한글) (한자)
생년월일		복수국적 해당여부	
주소	(우 )		
전자우편			
전화 (휴대전화)			

응시표			
응시직급 및 분야		공무직근로자(시설관리사_전기 또는 방재)	
※응시번호		성명	(한글) (한자)

### 주의사항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호와 접수인 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 응시표, 주민등록증 등을 지참하고 시험시작 30분전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

※보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
-------	-----------------------

## 응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성한다.

### ◆ 작성요령

- ① 응시분야 : 공고문과 붙임 파일을 참고하여 응시하고자하는 분야 기재
- ② 응시번호: 기재하지 않음
- ③ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ④ 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑤ 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재, 복수국적자가 아닐 경우 ‘해당없음’ 기재

# 이 력 서

## 1. 공통사항

응시 번호	※ 담당자 기재	응시분야	공무직근로자 (시설관리사_전기 또는 방재)	성명	
----------	----------	------	----------------------------	----	--

## 2. 응시자격

자격 증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관
	전기기능사		

## 3. 우대요건

경력	근무기관 (부서)	근무기간	직 위 (직급)	담당업무	근무 형태
	OO기업	'16. 1. 1. ~ '18. 12. 31. (휴직사유 및 기간 표시) *예) 17.5.1~18.1.1.(육아휴직)	사원	전기 안전관리 업무	상근 (주 40시간 근무)
	OO기업	'16. 1. 1. ~ '18. 12. 31. (휴직사유 및 기간 표시) *예) 17.5.1~18.1.1.(육아휴직)	사원	소방 시설 관리 업무	상근 (주 40시간 근무)
자격 증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관		
	전기기사				
저소득층		취업지원대상자		장애인	
○(해당자만 표시)		○(해당자만 표시)		○(해당자만 표시)	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2024년 월 일

성 명 : (인)

※ 우대사항란의 자격증은 응시자격으로 제출한 자격증 외 별도 자격증만 작성



# 이력서 작성요령

『이력서』는 아래의 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

① 응시번호 : 기재하지 않음

② 응시자격 : 응시자격요건에 해당하는 자격증만 기재

※ 자격증 취득예정자의 경우 최종시험(면접) 예정일 기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격증명·자격증 취득예정일·자격 검정기관을 반드시 기재하여야 함

③ 우대요건 : 해당자에 한하여 작성

## 경력 담당예정업무와 관련된 경력을 기재

※ 현재 근무중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 작성

\* 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재

※ 경력(재직)증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무, 근무형태)

※ 근무형태는 '상근'(통상근무자) 또는 '비상근'(단기간근무자)으로 표시하되, 비상근일 경우 주당 근무시간을 반드시 표시, 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례해서 경력의 일부를 인정

## 자격증 응시자격요건을 제외한 관련분야 자격증만 작성

- 자격증 취득예정자의 경우 원서접수 마감일 기준으로 자격증을 취득하여야하며, 자격증 명·취득(예정)일·검정기관을 반드시 기재하여야 함

\* 자격증 명·취득(예정)일·검정기관은 자격증 취득 증빙 상의 내용과 일치하여야 함

\* 우대요건에 해당하지 않는 직무분야와 무관한 자격증 또는 단순 직무능력 향상을 위한 자격증은 심사대상에서 제외되므로 작성 불필요

## 저소득층, 취업지원대상자 또는 장애인

**‘저소득층’ , ‘취업지원대상자’ 또는 ‘장애인’ 중 해당하는 부분에 ○ 표시**

※ 증빙자료 제출 건에 한하여 인정

## 자기소개서

성명		응시직급 및 분야	공무직근로자 (시설관리사_전기 또는 방재)
----	--	-----------	----------------------------

### ◎ 자기소개서

- ※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
- ※ A4용지 2매 이내로 작성

2024년 월 일

작성자

(서명)

## 직무수행 계획서

성명		응시직급 및 분야	공무직근로자 (시설관리사_전기 또는 방재)
----	--	-----------	----------------------------

### ◎ 직무수행계획서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

#### ○ 작성요령

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 시험공고에 명시된 담당 예정 업무와의 관련성을 중심으로 직무에 대한 이해 및 응시 취지, 직무수행 방향 및 비전 등을 작성
- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고 한글을 사용하여 작성

2024년 월 일

작성 자

(서명)

## 자격요건 검증을 위한 동의서

### 1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 울산지방검찰청에서 시행하는 경력채용시험 응시자로서 학위, 경력, 자격증, 어학능력, 수상실적 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

- 제공받는 기관 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 응시생 제출 자료 발급 기관
- 제공목적 : 제출자료 진위 확인
- 제공하는 항목 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 제출 자료
- 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
- 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원근로자 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

### 2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

2024년 월 일

성명 : (서명)

울산지방검찰청검사장 귀하

# 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

## 1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원근로자 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호\*, 휴대폰번호, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**  
**개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**  
☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원근로자 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?       동의함       동의하지 않음

## 2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원근로자 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목 : **주민등록번호**
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**  
**\* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원근로자 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까?       동의함       동의하지 않음

## 3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원근로자 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : **범죄경력정보**
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**  
**개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**  
☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원근로자 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까?       동의함       동의하지 않음

#### 4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

울산지방검찰청은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
<b>관할 출입국·외국인청 (사무소)</b>	공무직근로자 채용 관리	<b>복수국적 여부 조회에 필요한 사항</b>	<b>정보처리 목적 달성 시까지</b>
<b>기타 개인정보 보유기관</b>	공무직근로자 채용 관리	<b>학위, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항</b>	<b>정보처리 목적 달성 시까지</b>

\* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무직근로자 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

2024년 월 일

성명 : (서명)

울산지방검찰청검사장 귀하

## 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. <u>공직자로 재직</u> 한 경험이 있는지 *공직자: 부패방지권익위법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
2. ‘ <u>공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위</u> ’로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문) * 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위 * (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당 금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
3-1. 해당 부패행위로 <u>당연퇴직, 파면 또는 해임</u> 된 사실이 있는지	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
3-2. 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 <u>5년이 경과되지 않았는지</u> ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제 1호)	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
4-1. 해당 부패행위로 <u>벌금 300만원 이상의 형 선고</u> 를 받은 사실이 있는지	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 <u>5년이 경과되지 않았는지</u> (5년 내)	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
4-3. 권익위법(‘16.3.29. 제14145호로) 시행(‘16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) ⇒ <u>취업제한대상자(제82조 제1항 제1호)</u>	해당 <input type="checkbox"/>
1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) ⇒ <u>취업제한대상자(제82조 제1항 제2호)</u>	해당 <input type="checkbox"/>

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다.

20    년    월    일

생년월일    .    .    .

지 원 자

(서명)

## 행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 울산지방검찰청
2. 이용사무(이용목적) : 채용시험 결격사유 유무 확인
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명
1	결격사유 유무 확인

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다.

### 4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :



## 경력(재직) 증명서

※ 경력기관에서 발급한 증명서에 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우(경력증명서 발급시스템 문제 등) 아래의 양식을 사용하여 제출

인적 사항	성 명		생년월일				
	주 소						
경력 사항	근무기간		업체명 (근무처)	직위 (직급)	담당업무 및 운영차종	주당 근무시간	비고
	부터	까지					
	2000.00.00	2000.00.00	(주) 0000	사원	전기 관리 등	주 40시간 (상근)	
제외 기간	제외 기간			제외사유			
	'00. 00. 00. ~ '00. 00. 00.			ex) 휴직 등			
상별 사항	포 상			징 계			
	년월일	종 류	시행기관	년월일	종 류	시행기관	
위와 같이 증명합니다.							
2024년    월    일				발급자			
증명기관명 :				소속			
주소 :				직위			
전화번호 :				성명 (인)			
사업자등록번호 :				연락처			
대표자 : (인)				확인자			
				소속			
				직위			
				성명 (인)			
				연락처			
※ 담당업무는 수행업무를 구체적으로 기재 ※ 상근·비상근 여부, 주당 근무시간을 기재 ※ 발급자: 발급 업무 담당자 직접 기재 ※ 확인자: 인사 부서 담당자(발급자의 직속 상급자 혹은 소속부서 팀장 및 과장) 기재 ※ 발급자 및 확인자의 서명 및 연락처가 반드시 포함되어있어야 함							