

부산고등검찰청 청년인턴 채용 공고

부산고등검찰청 공고 제2024 - 2호

부산고등검찰청에서 근무할 청년인턴 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 4월 1일
부산고등검찰청 검사장

1. 선발예정인원 (1개 분야, 총 2명)

지원코드	채용 분야	선발인원	근무예정부서(근무지)
인턴	행정	2명	부산고등검찰청(부산시 연제구)

※ 근무부서는 합격자 이력 등을 고려하여 배치 예정이며, 근무중 부서 순환 배치 할 수 있음

※ 담당 업무는 근무부서와 계약 시 세부조정 될 수 있음

가. 근무조건

- (신 분) 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자
- (계약기간) 채용일로부터 6개월
- (보 수) 월 2,060,740원(시급 9,860원) (시간외 근무수당 별도 지급)
- (근무시간) 주 5일, 1일 8시간
- (후생복지) 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

나. 주요 업무 내용

지원코드	채용 분야	담당 업무
인턴	행정	○ 자료 조사 및 통계 분석 지원, 회의·행사 준비 지원 ○ 행정 지원 등

※ 수행예정직무 관련 자세한 내용은 직무기술서(별첨) 참조

2. 응시 자격 및 우대요건

가. 응시자격 요건 * 최종시험(면접) 예정일 기준('24. 4. 25.)

- ① (연령) 「청년기본법」상 청년(19세이상~34세이하)의 연령에 해당하는 사람

※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함

▶ 군복무기간 1년미만 : 1세 / 1년이상 ~ 2년미만 : 2세 / 2년이상 : 3세 연장

② (응시제한) 「국가공무원법」 제33조의 결격사유에 해당되지 않는 사람

결격사유

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

나. 우대요건 * 원서접수 마감일 기준(24. 4. 11.)

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인에 해당하는 자
- 전산·사무분야(정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 1·2급, 워드프로세서 종전1급) 자격증 소지자

3. 시험 방법

가. 서류전형

- 응시자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 응시인원이 최종 선발예정인원의 3배수 이하인 경우 응시자격요건 적합 여부만을 심사하는 소극적 서류전형으로 진행하고, 3배수 초과인 경우 적극적 서류 전형으로 진행하여, 서류전형 기준*에 따라 선발예정인원의 3배수 합격자 결정

* 서류전형 기준 : 1. 자기소개서, 2. 우대요건

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

- (평정요소) ① 소통·공감, ② 헌신·열정, ③ 창의·혁신, ④ 윤리·책임

· ① 소통·공감 : 국민 등과 소통하고 공감하는 능력

· ② 헌신·열정 : 국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도

· ③ 창의·혁신 : 창의성과 혁신을 이끄는 능력

· ④ 윤리·책임 : 청년인턴으로서의 윤리의식과 책임성

- (평가방식) 개별면접으로 자기소개서 등을 토대로 질의·응답하여 평정요소를 상, 중, 하로 평정

- (합격자 결정) 위원의 과반수가 평정요소 중 2개 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 '하'로 평정한 때에는 불합격으로 하며, 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 상의 개수 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함('상'의 개수가 동일할 경우 '중'의 개수가 많은 순으로 결정)

※ 선발예정인원을 초과하여 동순위자 발생시에는 동순위자 대상으로 재시험 실시

4. 시험 일정

- 시험공고 : 2024. 4. 1.(월) ~ 4. 11.(목)
- 원서접수 : 2024. 4. 7.(일) ~ 4. 11.(목) 18:00까지
- 서류전형 : 2024. 4. 18.(목)
- 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 장소 공고일 : 2024. 4. 19.(금)
- 서류전형 합격자 증빙서류 제출 : 2024. 4. 22.(월) ~ 4. 24.(수)
- 면접시험일 : 2024. 4. 25.(목)
 - ※ 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 발표 및 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정
- 최종 합격자 발표일 : 2024. 5. 3.(금)
 - ※ **임용 예정일: 2024. 5. 초순경(기관 사정에 따라 변경될 수 있음)**
 - ※ 서류전형 합격자·면접일정 및 최종 합격자 발표는 **부산고등검찰청 홈페이지 (www.spo.go.kr/highbusan) 알림(고시·공고)**란에 게시하니, 응시자는 시험일정 등을 반드시 부산고등검찰청 홈페이지에서 확인하시기 바랍니다.
 - ※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음
 - ※ 최종합격자 발표 후 합격 취소, 포기, 채용된 후 퇴직 등 사정으로 추가 선발이 필요한 경우, 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중에 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음

5. 응시원서 제출 및 제출서류 안내

가. 제출일시 및 방법

- 제출기간 : 2024. 4. 7.(일) ~ 2024. 4. 11.(목) 18:00
 - ※ 2024. 4. 11.(목) 18:00 이후에 접수된 응시원서는 불인정 처리
- 제출방법 : 관련서류는 **e-mail로만** 접수(확인 문자 발송 예정)
 - e-mail : seongjh@spo.go.kr
 - ※ **e-mail 제목 및 제출서류 파일명**은 반드시 **성명(지원코드)[예 : 홍길동(인턴)]** 기재
 - ※ **제출서류는 파일명 "성명(지원코드)[예: 홍길동(인턴)]"으로 1개의 PDF파일로 스캔하여 제출**

나. 제출 서류 (※ 제출서류 중 서명이 필요한 경우, 반드시 서명하여 제출)

1. 청년인턴 채용시험 응시자 제출서류 목록 1부(필수 제출, 별지서식 제1호)
2. 응시원서 1부(필수 제출, 별지서식 제2호)
3. 자기소개서 1부(필수 제출, 별지서식 제3호)
4. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(필수 제출, 별지서식 제4호)
5. 가족 채용 제한 여부 확인서(필수 제출, 별지서식 제5호)
6. 서류전형 우대요건 증빙서류 각 1부(해당자에 한함*)
 - * 장애인증명서, 전산.사무분야(정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터 활용능력 1·2급, 워드프로세서 종전1급) 자격증 사본

→ 반드시 하나의 파일(나. 제출 서류, 번호순)로 스캔하여 제출(PDF파일)

<서류전형 합격자 발표 후 제출하는 증빙서류>

제출방법 등에 대하여는 서류전형 합격자 발표 시 별도로 안내합니다.

- 결격사유 검증 체크리스트(필수 제출, 별지서식 제6호)
- 주민등록초본(병적사항포함, 필수 제출)

6. 유의 사항

- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 응시원서상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 채용서류의 거짓작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.

- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는 데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험 시가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 기타 자세한 사항은 부산고등검찰청 총무과 채용담당(☎ 051-606-3703)으로 문의하시기 바랍니다.

(※ 문의가능시간: 평일 오전 09:00~11:30, 오후 13:30~18:00)

<별지서식 제1호>

청년인턴 채용시험 응시자 제출서류 목록

응시번호	지원코드	채용분야	성명	연락처
* 기재 불요	인턴	채용		010-

제출란에 ✓표시 후 아래의 순서대로 1개의 PDF 파일로 스캔

※ 파일명 : "성명(지원코드)예: 홍길동(인턴).PDF"로 1개의 PDF파일로 스캔

연번	서류명	비고	제출
1	제출서류 목록 1부	필수제출, 별지1호 서식	
2	응시원서 1부	필수제출, 별지2호 서식	
3	자기소개서 1부	필수제출, 별지3호 서식	
4	개인정보 수집·이용 동의서	필수제출, 별지4호 서식 (동의시 ✓ 표시 필수)	
5	가족 채용 제한 여부 확인서	필수제출, 별지5호 서식 (반드시 해당란에 ✓ 표시 필수)	
6	서류전형 우대요건 증빙서류	해당자에 한함	

붙임의 기재 사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

2024년 월 일

작성자(응시자) : (인/서명)

<별지서식 제2호>

응시원서

1. 지원분야					
응시번호	※ 기재 불요	지원코드	인턴	채용분야	행정
2. 인적사항					
성명		생년월일		성별	
주소 (도로명)	(우)				
휴대전화	010-	이메일	@		
3. 우대요건					
장애인	해당여부(✓ 표기)		등록번호	등록일자	발급기관
	<input type="checkbox"/> 해당	<input type="checkbox"/> 비해당			
전산· 사무 자격증	자격증명		자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.					
2024년 월 일					
성명 : (인)					

- 「응시번호」란은 응시자가 기재하면 안 됩니다.
- 우대요건에 해당사항이 있을 경우, 관련 증빙서류를 첨부하여야 합니다.

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될수 있습니다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.

《 작 성 요 령 》

- ① 응시번호 : 응시자가 작성하지 않습니다
- ② 지원코드 및 채용분야 : 공고문을 참고하여 응시하고자하는 지원코드와 채용분야 기재
(예) 지원코드 : 인턴 채용분야 : 행정
- ③ 성명, 생년월일, 성별 : 해당란에 정확하게 기재
(예) 생년월일 : 2001.10.15. 성별 : 여
- ④ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ⑤ 이메일·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑥ 우대요건
 - 장애인은 해당란에 ✓ 표시 및 등록번호 등 기재,
 - 전산·사무분야 자격증 소지자는 자격증명 등 기재(공고문에 명시된 ‘정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 1·2급, 워드프로세서 종전1급’에 한함)

<별지서식 제3호>

자기소개서

응시번호	※ 기재 불요	지원코드	인턴	채용분야	행정
성명		생년월일		성별	

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 2매 이내로 작성(작성요령은 삭제 후 작성 요망)

○ 작성요령

- 지원동기, 생활신조와 가치관, 성품, 청년인턴으로서의 바람직한 태도, 대인관계, 특기사항 등 종합적으로 고려하여 작성(최종합격 시 부서배치 등에 활용 예정)

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 2장 이내로 작성

◎ 자기소개서

<별지서식 제4호>

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항

- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**
개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- ☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 근로자 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시조건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보 보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
기타 개인정보 확인기관	근로자 채용 관리 (자격확인)	우대요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공 공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 청년인턴 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?
 동의함 동의하지 않음

2024년 월 일

성명 : (서명)

부산고등검찰청 검사장 귀하

<별지서식 제5호>

■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제9호 서식]

가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 []에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명	부산고등검찰청	채용방법	공개채용	채용직위(직급)	청년인턴
	채용사유	-(미기재)				
채용대상자 (확인인)	성명	주소				
	연락처	생년월일	채용 예정일 ※ 미기재			

가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[] 예 [] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

채용대상자(확인인)

(서명 또는 인)

유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

결격사유 검증을 위한 체크리스트

※ 서류전형 합격자만 제출(제출방법 등은 추후 별도 안내 예정)

성명	생년월일

목 록	해당여부
① 피성년후견인	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
④ 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑧ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑨ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑩ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑪ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음

응시자 본인은 위 사실이 틀림 없음을 확인합니다.

2024. . .

성명 :

(서명)

부산고등검찰청 검사장 귀하

<별지서식 제7호> ※ 해당자만 제출

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

부산고등검찰청 검사장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

별첨

직무기술서

임용예정기관명		근무예정지
부산고등검찰청		부산고등검찰청(부산 연제구)
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 조사 및 통계 분석 지원, 회의·행사 준비 지원 ○ 행정 지원 등 	
필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 팀워크지향, 의사소통능력 ○ (직렬별 역량) 전문성, 계획관리 능력 등 	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정사무 등의 절차에 관한 전반적인 이해 등 	
응시 자격 요건	공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최종시험(면접) 예정일 현재 「청년기본법」상 청년(19세이상~34세이하)의 연령에 해당하는 사람 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익 근무요원이 응시할 경우 상한연령을 다음과 같이 연장함 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 군복무기간 1년미만 : 1세 / 1년이상 ~ 2년미만 : 2세 / 2년이상 : 3세 연장 ○ 「국가공무원법」 제33조의 결격사유에 해당되지 않는 사람
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인에 해당하는 자 ○ 전산·사무분야(정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터 활용능력 1·2급, 워드프로세서 종전1급) 자격증 소지자 	