

2024년도 제3차 기간제근로자 채용시험 시행계획 공고

대검찰청에서 근무할 기간제근로자(연구보조원) 채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모 바랍니다.

2024년 3월 29일

검찰총장

1. 채용예정 직위 및 인원

채용분야	채용직위	인원	담당업무	근무기간	근무예정지
법화학감정	기간제근로자 (연구보조원)	2명	[별표] 직무기술서 참조	계약일 ~ 2024. 12. 31.	대검찰청 디엔에이· 화학분석과

2. 응시자격 [면접시험 예정일 기준]

- 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유 및 검찰청법 제50조 제3항의 결격사유에 해당하지 않으며, 공무원임용시험령 등 관계 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

결격사유

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자

4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

【「검찰청법」 제50조(검찰청 직원의 보직) 제3항】

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
- 금고 이상의 형을 선고받은 사람

【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)】

- 「공무원임용시험령」 제51조 제1항에 의거, 임용시험에서 동조 제1항 각호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소당하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 「공무원임용시험령」에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지당한 자

● 대한민국 국적 소지자

※ 이중국적자의 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함

● 18세 이상인 자(2006. 12. 31. 이전 출생자)

● 「대검찰청 공무원직 등 관리지침」 제43조 정년(만 60세)에 해당하지 않는 자

● 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 이내 전역이 가능한 자

● 다음의 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 자[면접시험 예정일 기준]

채용분야	응시자격 요건	
법화학감정	학위1	<ul style="list-style-type: none"> ■ 관련분야 석사학위 이상 취득한 자 또는 석박사 통합과정 수료 이상인 자 ▷ 관련학과 : 화학, 약학, 농화학, 과학수사학 등
	학위2	<ul style="list-style-type: none"> ■ 관련분야 학사학위 취득후 관련분야 근무경력 1년 6개월 이상인 자 ▷ 관련학과 : 화학, 약학, 농화학, 과학수사학 등 관련분야 : 법화학 감정 및 분석, 분석법 개발 등
<p>☞ 채용분야 상세 업무내용 등은 별표 '직무기술서' 참조</p>		

[서류전형 우대사항 등]

- ① 관련학과 박사학위 소지자
- ② 워드(종전1급) 또는 컴퓨터활용능력2급 이상 자격증 소지자
- ③ 관련분야 근무경력(응시요건 충족 이후 1년 이상의 관련경력에 대해 연차별 차등 배점)
- ④ 관련분야 직무성과(응시요건 충족 이후 건별 차등 배점)

- 관련분야 표창·상훈 수상실적(건별 차등 배점)

훈·포장, 대통령·국무총리표창, 중앙행정기관·중앙행정기관의 소속기관·지방자치단체·공공기관으로부터 수여받은 표창으로 개인 성명이 기재된 표창(상훈)에 한정 (단체 수상 제외)

- 지방자치단체 : 지방자치법에 의한 특별시, 광역시, 특별자치시, 도, 특별자치도, 시, 군, 구

- 공공기관 범위 : 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관

※ 관련분야(법화학감정) : 법화학 감정 및 분석, 분석법 개발 등

※ 근무경력, 직무성과는 응시요건 충족 이후 부분만 평가

[응시자격 요건의 판단 등]

- 응시자격 요건(학위1 또는 학위2)에 기재된 사항 중 1개 이상에 해당되면 응시가 가능하나, 응시원서 작성 시에는 **자격요건 중 하나(학위1 또는 학위2)만 선택**해야 함
- 대학 조교경력과 학위취득에 소요되는 학위과정 경력은 경력에서 제외
- 국외에서 발급된 서류나 증명서의 경우 반드시 국문 번역본을 함께 제출
- 응시자격으로 활용된 학위는 우대요건에서 제외
- 관련분야 경력은 **근무기간, 직위, 담당업무, 근무형태(주 근무시간) 등이 명시된 경력증명서(재직증명서)를 제출하여야 함(불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)**
 - 특히 담당업무 내용이 모호하거나 불분명한 경우 관련 업무를 수행하였음을 입증할 증빙서류[근로계약서, 업무분장내역, 경력증명서(별지8호 서식) 등]를 별도 첨부
- 정규직 또는 상근직으로 근무한 경우가 아니더라도 채용예정 직무분야에서 활동한 실적이 있는 경우에는 해당기간의 전부 또는 일부를 채용자격 기준에 해당하는 경력에 포함할 수 있음
 - ※ 시간제로 근무한 경력은 근무시간(주40시간 기준)에 비례하여 경력을 인정함
(예: 4년간 주20시간 근무한 경우 : 4년×(20시간/40시간) = 2년 인정)
 - ※ **폐업회사의 경우** ‘폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서(홈택스 발급 가능)’와 ‘4대보험 자격득실 이력확인서* 중 1종’ **필수 제출**
 - * 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서)
- 경력, 직무성과 등이 중복되는 경우, 그 중 하나에 대해서만 인정
- 원서접수 시 제출하는 경력(재직)증명서 외에, 서류전형 합격 후 면접장에서 경력 검증자료 제출 절차 있음(고용보험·국민연금·건강보험·산재보험 자격득실 이력 확인서 중 1종과 국세청 발급 소득금액증명 1부)
- 서류전형 시 **이력서 상에 기재한 사항 중 증빙서류가 없는 경우 불인정**
- 우대요건은 서류전형 단계만 적용하며, 원서접수 마감일 기준으로 판단

3. 시험 방법

가. 서류전형

- 응시자격 요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 응시인원이 8명 이하인 경우 응시자격 요건을 충족한 전원을 합격 결정, 9명 이상인 경우 서류전형 합격자 8명 선발

【 평정요소 】

- | | | |
|---------|-----------|----------------|
| ① 자기소개서 | ② 직무수행계획서 | ③ 담당예정업무와의 연관성 |
| ④ 근무경력 | ⑤ 직무성과 | ⑥ 우대사항 |

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 공무원임용시험령 제5조에 따른 해당 직무수행에 필요한 능력 등 평정요소를 상·중·하로 종합평가
- 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정

【 평정요소 】

- ① 소통·공감 : 국민 등과 소통하고 공감하는 능력
- ② 헌신·열정 : 국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도
- ③ 창의·혁신 : 창의성과 혁신을 이끄는 능력
- ④ 윤리·책임 : 업무에 임하는 윤리의식과 책임성

【합격자 순위결정 기준】

- ① 평정요소 항목 중 '상'의 개수가 많은 자 1순위
 - ② '상'의 개수가 동일한 경우 '중'의 개수가 많은 자 1순위
- ※ 선발예정인원을 초과하여 동순위자 발생시에는 동순위자 대상으로 재시험 실시

【불합격 기준】

- ① 위원 과반수가 평정요소 항목 중 2개 항목 이상에서 '하'의 평정
- ② 위원 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'의 평정

4. 시험 일정

채용분야	접수기간	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종 합격자 발표
법화학감정	'24. 3. 29.(금) ~ '24. 4. 11.(목)	'24. 4. 23.(화)	'24. 4. 26.(금)	'24. 5. 3.(금)

- 면접전형 장소는 대검찰청(서울 서초구)이므로 응시에 참고
- 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 일시·장소, 최종합격자 발표는 대검찰청 알림소식에 공고
- 본 시험일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경공고 시 최초 공고매체에 동일하게 게시
- 최종합격자의 임용 포기 등으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 내에 추가합격자 결정

5. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2024. 3. 29.(금) ~ 2024. 4. 11.(목)
- 접 수 처 : 대검찰청 운영지원과
 - (06590) 서울 서초구 반포대로 157(서초동) 대검찰청 운영지원과 809호
- 접수방법
 - 기간 내에 원서접수처에 등기우편 제출(직접방문, 택배 또는 인터넷 제출 불가)
 - ※ 서류 접수 시 봉투 겉표지에 '연구보조원 응시원서 재증' 표기
 - ※ 등기우편 접수 시 접수 마감일 소인분까지 유효한 접수분으로 인정
 - 응시번호는 문자메시지로 개별통보(응시표는 회송하지 않음)

6. 제출서류

● 공통사항(필수제출)

- 응시원서 1부(별지 제1호 서식)
- 응시자 기본서류 1부(별지 제2호 서식)
- 이력서 1부(별지 제3호 서식)
- 자기소개서 1부(별지 제4호 서식) ※ A4 용지 2매 이내로 작성
- 직무수행계획서 1부(별지 제5호 서식) ※ A4 용지 3매 이내로 작성
- 개인정보 수집·이용·제공 동의서(별지 제6호 서식)
- 취업제한 체크리스트(별지 제7호 서식)
- 주민등록초본 1부(※ 남자의 경우 병역사항 기재된 것)
- 최종학교 졸업(재학, 휴학, 재적, 졸업예정) 증명서 사본 1부
- ※ 최종학교 졸업(재학, 휴학, 재적, 졸업예정)증명서 사본 1부는 전형위원 제척·기피, 응시요건 확인 등을 위해 활용되며, 전형위원에게 학교명 등이 제공되지 않음
- 응시자격 요건 상 학위 증빙서류 또는 경력(재직)증명서 1부

● 증빙서류(해당자에 한하여 제출) ※ 증빙서류 미제출시 경력 등 인정되지 않음

- 경력증명서 또는 재직증명서 1부
- 기타 우대요건(관련학과 박사학위, 자격증(워드 또는 컴활2급 이상), 수상실적 등) 증빙서류 1부

7. 근무조건

- 월 보수액 (소비자물가 상승률 등과 관련하여 변동 가능)
 - 연구보조원(법화학감정) : 3,584,618원
- 근무예정기간
 - 연구보조원(법화학감정) : 계약일부터 2024. 12. 31.까지
- 초과근무 수당 지급
- 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산업재해보상보험 가입

8. 응시자 유의사항

- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 하며, 사본이나 스캔본으로 제출된 서류는 반환하지 않을 수 있습니다.
- 응시원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험 일정과 합격여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우에는 원서접수일·시험일정 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있습니다.
- 채용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위 사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 해당 시험을 정지하거나 합격 결정이 무효·취소되고 관련 법령에 의한 처벌 등을 받을 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형은 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 합격자 통지 후라도 신원조회, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 공고할 예정입니다.
- 기타 명시되지 않은 사항은 공무원임용시험령 등 채용 관련 법령에서 정하는 규정과 절차에 따라 처리할 계획입니다.
- 기타 문의사항 및 원본서류 반환은 대검찰청 운영지원과(☎ 02-3480-2037, 채용담당)로 문의하시기 바랍니다.

누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 **부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고**할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) -참여민원 -신고센터 -인사신문고 -공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

[별표] 연구보조원 직무기술서(법화학감정)

임용예정기관명	근무예정부서
대검찰청	디엔에이·화학분석과

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 메트암페타민 밀조 방법 역추적 연구 업무 ○ 연구·분석 지원 업무
-------------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 ○ 분석력, 전략적 사고력, 창의력, 전문성, 계획관리 능력
-------------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유기합성, 합성경로 규명 ○ 분취 액체크로마토그래프(prep LC) 및 기체(액체)크로마토그래피 질량분석 장비를 활용한 유기물 동정
-------------	--

관련분야 : 법화학 감정 및 분석, 분석법 개발 등

응시 자격 요건	학위1	<ul style="list-style-type: none"> ■ 관련분야 석사학위 이상 취득한 자 또는 석·박사 통합과정 수료 이상인 자 ▷ 관련학과 : 화학, 약학, 농화학, 과학수사학 등
	학위2	<ul style="list-style-type: none"> ■ 관련분야 학사학위 취득후 관련분야 근무경력 1년 6개월 이상인 자 ▷ 관련학과 : 화학, 약학, 농화학, 과학수사학 등

우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ① 관련학과 박사학위 소지자 ② 워드(종전1급) 또는 컴퓨터활용능력2급 이상 자격증 소지자 ③ 관련분야 근무경력(응시요건 충족 이후 1년 이상의 관련경력에 대해 연차별 차등 배점) ④ 관련분야 직무성과(응시요건 충족 이후 건별 차등 배점) <p style="margin-left: 20px;">- 관련분야 표창·상훈 수상실적(건별 차등 배점)</p> <p style="margin-left: 20px;">훈·포장, 대통령·국무총리표창, 중앙행정기관·중앙행정기관의 소속기관·지방자치단체·공공기관으로부터 수여받은 표창으로 개인 성명이 기재된 표창(상훈)에 한정 (단체 수상 제외)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지방자치단체 : 지방자치법에 의한 특별시, 광역시, 특별자치시, 도, 특별자치도, 시, 군, 구 - 공공기관 범위 : 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관
-------------	--

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
3. 성명 · 주민등록번호 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
4. 복수국적 : “예” 또는 “아니오” 중 해당되는 괄호 안에 “○” 표시

◎ 응시자격 확인을 위한 서류가 아니거나 우대요건에 해당하지 않는 자격증, 공고문의 제출서류에 명시하고 있지 않은 서류는 제출을 삼가주시기 바랍니다. (제출 시에도 서류전형 및 면접시험에서 시험위원에게 제공하지 않음)

<별지 제1호>

응시원서

본인은 대검찰청 2024년도 제3차 기간제근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일
검찰총장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시분야	법화학감정		(한자)
응시요건	학위1 / 학위2 중 택1	복수국적 해당여부	예(), 아니오()
주민등록번호	-		
주 소	(우)		
전자우편			
전 화 (휴대전화)			



응시표

※응시번호		응시직급 (응시분야)	연구보조원
성명	(한글)	(한자)	
2024년 월 일 검찰총장 印			

주의사항

1. 응시번호는 휴대전화 문자메시지로 발송되며, 응시표는 송부하지 않습니다.
2. 면접당일은 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

<별지 제2호>

응시자 기본서류

응시분야	법화학감정	응시요건	학위1 또는 학위2 중 택1	성명	
------	-------	------	--------------------	----	--

■ 작성목록(총괄표)

목 록	제출유무
1. 응시원서(필수) * 별지 제1호 서식	
2. 응시자 기본서류(필수) * 별지 제2호 서식	
3. 이력서(필수) * 별지 제3호 서식	
4. 자기소개서(필수) * 별지 제4호 서식	
5. 직무수행계획서(필수) * 별지 제5호 서식	
6. 개인정보 제공 동의서(필수) * 별지 제6호 서식	
7. 취업제한 체크리스트(필수) * 별지 제7호 서식	
8. 주민등록초본(필수) * 남자의 경우 병역사항 포함	
9. 최종학교 졸업(재학, 휴학, 재적, 졸업예정) 증명서 사본(필수)	
10. 응시자격 요건 상 학위 증빙서류 또는 경력(재직)증명서(필수)	
11. (증빙서류) 경력증명서 또는 재직증명서	
12. (증빙서류) 기타 우대요건(관련학과 박사학위, 자격증(워드 또는 컴활2급 이상), 수상실적 등) 증빙서류	

* 내용을 작성한 항목에 대하여 제출유무란에 “○” 표시

* 최종학교 졸업 증명서가 관련학과 졸업증명서(응시자격 요건 또는 우대요건)와 동일한 경우 최종학교 졸업 증명서 사본 별도 제출 불요(제출유무란에 “○”만 표시)

☞ 위 1~12번의 순서대로 제출(제본이나 편철하지 말고, 서류 전체를 클립 또는 집게를 사용하여 묶음, 양면 인쇄 금지)

2024. . .

성명 : (서명)

검찰총장 귀하

<별지 제3호>

채용시험 이력서

가. 공통사항					
응시 번호	담당자 기재란	응시분야	법화학감정		성명
		응시요건	학위1 또는 학위2 중 택1		

나. 응시요건 (필수기재)					
----------------	--	--	--	--	--

학 위	전공	학위 취득(예정)일	학위 종류

경 력	근무기관	근무기간	직위	담당업무(상세)	근무형태
			2009. 7. 6. ~ 2013. 7. 5.		경력증명서에도 상세표기되어야함

다. 우대요건 (해당자만, 빠짐없이 기재)					
-------------------------	--	--	--	--	--

학 위	전공	학위 취득(예정)일	학위 종류

경 력	근무기관	근무기간	직위	담당업무(상세)	근무형태
			2009. 7. 6. ~ 2013. 7. 5.		경력증명서에도 상세표기되어야함

자 격 증	자격증	취득일	검정기관

표 창 상 훈	표창(상훈)명	표창(상훈)내용	수여기관	수상 연월일

<별지 제4호>

자 기 소 개 서

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 1~2매 내외로 작성

※ 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로서의 바람직한 태도, 대인관계 등을 종합적으로 고려하여 작성

2024. . . 작 성 자 : (서명)

<별지 제5호>

직무수행계획서

◎ 직무수행계획서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 1~3매 내외로 작성

※ 자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 ① 직무에 대한 이해 및 응시 취지 ② 직무수행 방향 및 비전 ③ 구체적 실천방안 순으로 자유롭게 기술

2024. . . 작성자 : (서명)

<별지 제6호>

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

대검찰청에서는 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 학력·경력 조회에 관한 사항, 4대보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 개인정보의 수집 · 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집 · 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집 · 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

대검찰청은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국인청	근로자 채용 관리	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지
기타 개인정보 보유기관	근로자 채용 관리	자격증, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2024년 월 일

성명 : (서명)

검찰총장 귀하

<별지 제7호>

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원 시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

<p>1. 공직자로 재직 한 경험이 있는지 *공직자: 부패방지권익위법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>2. ‘공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위’로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문) * 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위 * (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당 금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>3-2. 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제 1호)</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지(5년 내)</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>4-3. 권익위법(“16.3.29. 제14145호로) 시행(“16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호)</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호)</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/></p>

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다.

2024년 월 일

성 명 :

(서명)

<별지 제8호>

경력(재직) 증명서

※ 경력기관에서 발급한 증명서에 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우(경력증명서 발급시스템 문제 등) 아래의 양식을 사용하여 제출

인적 사항	성 명						주민등록번호																		
	주 소																								
경력 사항	근무기간		업체명 (근무처)	직위 (직급)	① 담당업무	② 근무형태 (주근무시간)	③ 비고																		
	부터	까지																							
	(예시) '12.6.30	'14.7.1	(주) 00	사원	법화학감정 관련 연구개발 등	상근 주 40시간																			
상별 사항	포 상			징 계																					
	년월일	종 류	해당기관	년월일	종 류	해당기관																			
위와 같이 증명합니다. 2024 년 월 일 증명기관명 : 주소 : 전화번호 : 사업자등록번호 : 대표자 : (인)				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">④ 발급자</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">소속</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">직위</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">성명</td> <td style="text-align: center;">(인)</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">⑤ 확인자</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">소속</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">직위</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">성명</td> <td style="text-align: center;">(인)</td> </tr> </table>						④ 발급자		소속		직위		성명	(인)	⑤ 확인자		소속		직위		성명	(인)
④ 발급자																									
소속																									
직위																									
성명	(인)																								
⑤ 확인자																									
소속																									
직위																									
성명	(인)																								
① 담당업무 : 수행업무를 구체적으로 기재 ② 근무형태 : 주 근무시간 기재 ③ 비고 : 기타 참고 사항이 있을 경우 구체적으로 기재 ④ 발급자 : 발급 업무 담당자 직접 기재 (발급신청자×) ⑤ 확인자 : 인사 부서 담당자 직접 기재 (발급자의 직속상급자 혹은 소속부서 팀장 및 과장 등)																									